

Sparkassenstiftung Anhalt-Zerbst
Kreissparkasse Anhalt Bitterfeld
c/o Vorstandssekretariat
OT Bitterfeld
Lindenstraße 27
06749 Bitterfeld-Wolfen

Antrag auf Förderung eines Projektes durch die Sparkassenstiftung Anhalt-Zerbst

1. Förderspektrum

(Zutreffendes bitte ankreuzen!)

Jugendpflege* / Jugendhilfe*
gemäß § 52 Abs. 2
Nr. 4 AO

Umweltschutz
gemäß § 52 Abs. 2
Nr. 8 AO

Kultur
gemäß § 52 Abs. 2
Nr. 5 AO

2. Kurzbezeichnung des Projektes

3. Antragsteller:

(Name, Vorname, Straße, Postleitzahl, Wohn- bzw. Geschäftssitz, Telefon, Fax, E-Mail)

4. Projektträger:

(nur wenn abweichend von 3. Antragsteller;
Name, Vorname, Straße, Postleitzahl, Wohn- bzw. Geschäftssitz, Telefon, Fax, E-Mail)

5. Projektbeginn und Projektdauer

6. Ort der Durchführung

7. Höhe der beantragten Förderung

8. Kontoverbindung

Kontoinhaber:

IBAN:

BIC:

Institut:

9. Kosten- und Finanzierungsplan (Anlage 1)

10. Projektbeschreibung (ausführliche Projektbeschreibung bitte als Anlage 2 beifügen)

11. Satzung des Projektträgers (Anlage 3)

12. Gültige Bescheinigung des Finanzamtes / Nachweis der Gemeinnützigkeit (Anlage 4 zwingend in Kopie beizufügen)

Ich/wir bestätige(n), dass keine weiteren Mittel als im folgenden Finanzierungsplan angegeben, beantragt worden sind und beantragt werden. Ich/Wir verpflichte(n) mich/uns, etwaige Änderungen des Finanzierungsplanes umgehend mitzuteilen.

Werden falsche oder unvollständige Angaben gemacht oder wird der Finanzierungsplan nicht eingehalten, ist die Sparkassenstiftung Anhalt-Zerbst zum Widerruf bzw. zur Rückforderung einer Zuwendung berechtigt.

Ort, Datum

Stempel/Unterschrift
Antragsteller / Förderempfänger

* gemäß der Satzung der Sparkassenstiftung Anhalt-Zerbst wird der Stiftungszweck Jugendpflege / Jugendhilfe dadurch verwirklicht, dass Projekte und besondere Aktivitäten der Betreuung für sozial schwachen und gefährdeten Jugendliche oder zur Integration von Randgruppen finanziell unterstützt werden

Kosten- und Finanzierungsplan

I. Kosten

1. Organisationsbezogene Personalkosten

(externer Projektleiter, Werkverträge, Organisation etc.)

2. Vorbereitungs-/Vorlaufkosten

- a) Geschäftsbedarf EUR
- b) Porti/Telefon EUR
- c) Druckkosten EUR
- d) Sonstiges EUR

3. Durchführungskosten

- a) Transportkosten EUR
- b) Versicherungen EUR
- c) Honorare / Gagen EUR
- d) Mieten EUR
 - Räume EUR
 - Geräte EUR
- e) Eröffnungsveranstaltung EUR
- f) Sonstiges EUR
 - Werbung / Mehrkosten EUR

4. Katalog / Dokumentation

- a) Redaktion EUR
- b) Honorare für Textbeiträge EUR
- c) Abbildungen (1/1 oder ¼ farbig) EUR
- d) Layout EUR
- e) Abdruckrechte EUR
- f) Gestaltung, Satz, Layout EUR

Gesamtkosten: **EUR**

II. Einnahmen / Finanzierung

1. Öffentliche Mittel

- | | | |
|-------------------|------------------|---|
| - Gemeinde | EUR | <input type="checkbox"/> beantragt
<input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt
<input type="checkbox"/> bewilligt |
| - Landkreis | EUR | <input type="checkbox"/> beantragt
<input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt
<input type="checkbox"/> bewilligt |
| - Land | EUR | <input type="checkbox"/> beantragt
<input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt
<input type="checkbox"/> bewilligt |
| - Bund | EUR | <input type="checkbox"/> beantragt
<input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt
<input type="checkbox"/> bewilligt |
| - EU | EUR | <input type="checkbox"/> beantragt
<input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt
<input type="checkbox"/> bewilligt |
| Insgesamt: | EUR | <input type="checkbox"/> beantragt
<input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt
<input type="checkbox"/> bewilligt |

2. Weitere Mittel

(Geldgeber, z.B. weitere Stiftungen, Firmen etc. sind im Einzelnen zu benennen)

..... EUR

- beantragt
- in Aussicht gestellt
- bewilligt

..... EUR

- beantragt
- in Aussicht gestellt
- bewilligt

3. Sonstige Einnahmen

Eintrittsgelder EUR

Verkauf von Katalogen EUR

Verkauf von Programmheften EUR

Sonstiges EUR

4. Eigenleistungen

(bitte erläutern)

..... EUR

.....

.....

.....

.....

5. Kredite/Darlehen

..... EUR

Gesamteinnahmen:

..... EUR

III. Gesamtkosten des beantragten Projektes: EUR

IV. Antragsumme für das Projekt bei der Sparkassenstiftung Anhalt-Zerbst EUR

V. Rechtsverbindliche Erklärung des Förderungsempfängers

Mit der Unterzeichnung dieses Antrages wird folgende rechtsverbindliche Erklärung abgegeben:

1. Der Förderungsempfänger verpflichtet sich,
 - Förderungsmittel der Stiftung nur für die im Förderungsantrag genannten Förderungsmaßnahmen zu verwenden,
 - Änderungen gegenüber dem Projektinhalt oder bei Änderungen des Kosten- und Finanzierungsplanes unverzüglich den Vorstand der Stiftung zu informieren,
 - die zweckgerechte Verwendung der zugeflossenen Mittel der Stiftung nachzuweisen,
 - bei nicht ordnungsgemäßer Verwendung der zugeflossenen Mittel diese an die Stiftung zurückzuerstatten,
 - auf die Förderung durch die Sparkassenstiftung Anhalt-Zerbst hinzuweisen.

2. Der Förderungsempfänger räumt der Stiftung das Recht ein:
 - die zweckgerechte Verwendung der ihm zugeflossenen Mittel zu prüfen,
 - im Rahmen ihrer Öffentlichkeitsarbeit und sonstigen Publikationen über das geförderte Projekt und das damit verbundene Engagement der Stiftung in Schrift und Bild zu berichten.

Ort, Datum

Stempel/Unterschrift
Antragsteller / Förderungsempfänger